

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

סימוכין: 0253703164

פרוטוקול 1/18

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה בתאריך 30.12.18

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה - יו"ר, צ' ברנד,  
ח' גורן, ס' ויצמן, א' זמיר, ש' מסלאוי,  
א' פורז.

נעדרו ה"ה: א' גלעדי, ש' קשת, ג' שרעבי.

נוכחו ה"ה: א' הראל, מ' לייבה, מ' גילצר, ע' אברהמי, א' פרץ,  
ע' סלמן, א' לוי, ש' הרשקו, ש' מלמד, ש' רימון,  
א' שובל, ק' אודלסמן, ט' אופיר, מ' אמברס, מ' בלס,  
מ' בנימיני, ל' בן-חמו, ה' דגן, ד' חכם, א' חן,  
מ' יחבס, א' כהן, ב' כוכבי, ט' לב, ל' לפיד, ע' נשיא,  
ר' פלאי, ג' פרויקט, ע' פרידלר, נ' רוזנברג, מ' קדרון,  
א' קטקו, ג' קיסר, ע' קרת, ד' רוז, פ' שלמון-ברץ.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו:

מס'  
הסעיף

- (1) אשרור החלטות ועדת השלושה לעניינים כספיים, עמ' 1.
- (2) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 2.
- (3) אישור קבלת תרומות – מינהל החינוך, עמ' 5.
- (4) אישור קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים, עמ' 7.
- (5) עדכון זכויות חתימה, עמ' 7.
- (6) בקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי – מוזיאון א"י, עמ' 8.
- (7) אשור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים ע"י חב' אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 8.

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

- 8) השתתפות משטרת ישראל בנוגע למצלמות אבטחה בדרום העיר, עמ' 9.
- 9) השלמת עסקת הפרדת האחזקות בין העירייה לבין המדינה בנושא העברת מניות המדינה בחברת בנין "הבימה" בע"מ ו/או בחברת אולם נחמני בע"מ- הארכת מועד, עמ' 10.
- 10) הארכת תוקף לפירעון הלוואות לחברת אולם נחמני 4 בע"מ, עמ' 10.
- 11) העברת 25% מזכויות ב.ו.ב מדף בע"מ וקאנטרי על הים בע"מ לתדהר נכסים גלילות, שותפות מוגבלת במתחם בלו מול, עמ' 11.
- 12) תיקון מוסכם של הגבול המוניציפלי, העברת שטח של 1,260 מ"ר בבעלות העירייה במתחם שיפוט ת"א לגבעתיים – 51423218, עמ' 13.
- 13) הפעלת פרויקטורים לקליטת עלייה באמצעות חברת יובל חינוך, עמ' 14.
- 14) פרויקט בי"ס יחדיו – שינוי מקורות מימון, עמ' 14.
- 15) דוח כספי של מערך סל"ע, עמ' 15.
- 16) מתחם הדולפינריום, עמ' 16.
- 17) אירועי רובטיקה 2019 בהיכל שלמה ובהיכל מנורה, עמ' 17.
- 18) עדכון הוצאות העירייה בעד גרירה לשנת 2019, עמ' 18.
- 19) תוספת בתקציב הרגיל לשנת 2018, עמ' 18.
- 20) סגירת תב"ר, עמ' 19.
- 21) מחיקת חובות המגיעים לעירייה, עמ' 20.
- 22) פרוטוקולי וועדת הנחות, עמ' 20.
- 23) דוח רבעון שני לשנת 2017 (ינואר – יוני 2018), עמ' 21.
- 24) דוח רבעון שלישי לשנת 2018 (ינואר – ספטמבר 2018), עמ' 21.
- 25) צרור תעריפים- דצמבר 2018, עמ' 22.
- 26) רשימה מס' 18 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2018, עמ' 22.
- 27) רשימה מס' 118 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2018, עמ' 22.
- 28) רשימה מס' 11 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2018, עמ' 22.
- 29) רשימה מס' 13 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2018, עמ' 22.

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

**1) אשרור החלטות ועדת השלושה לעניינים כספיים**

בעקבות הבחירות שהתקיימו ב – 30.10.18 ומאחר ולא התקיימו במהלך התקופה שקדמה לבחירות ועד לכינוס ועדת הכספים הנבחרת, ישיבות ועדות כספים/ מועצת עיר, גובשו בשיתוף השירות המשפטי הוראות שעה בדבר התנהלות תקציבית/כספית בתקופה זו.

בהתאם להוראות שגובשו סוכם כי העירייה תפעל לאישור נושאים תקציביים/כספיים חיוניים בלבד בפורום "וועדת השלושה לעניינים כספיים" בהרכב של מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה והיועמ"ש לעירייה.

כל הנושאים שאושרו ע"י ועדת השלושה מוגשים לאשרור וועדת כספים.

להלן ריכוז החלטות וועדת השלושה, פירוט ההחלטות מופיע בנספח המצ"ב:

1. פתיחת חשבון בנק ייעודי לכלל העירייה להפקדות ומשיכות
2. אישור התקשרות עם תאגיד המים והביוב בהסכם למתן שרותי מדידת שטחים לצורך חיוב בדמי הקמה
3. אישור מקדמה לגופים נתמכים ע"ח תמיכה
4. מסירת עבודות לתאגידים עירוניים
5. סגירת תב"רים
6. העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2018
7. רשימות מס' 9, 10, 11 ו – 12 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2018
8. רשימות מס' 14, 15, 16 ו – 17 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2018
9. רשימות מס' 114, 115, 116 ו – 117 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2018

**הוחלט לאשרר החלטות ועדת השלושה לעניינים כספיים, כמפורט לעיל ובנספח המצ"ב.**

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

**2) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה**

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה .

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה .

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איוש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
ליאת יוחנני	מינהל שירותים חברתיים	75	הדרכה אוני' חיפה	675	8
עינת אשל	מינהל שירותים חברתיים	75	עוזרת הוראה אוני' ת"א	1693	10
עדי אטינגר	מינהל שירותים חברתיים	75	הדרכת זומבה הוסטל אלוי"ט	1500	36
שון צוקר	מינהל שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני' ת"א	700	5
אסנת שקורי מור	מינהל שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני' בר אילן	2400	6
יעקב קרבצינסקי	מינהל שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני' אריאל	3000	12
ניצה קמיל	מינהל שירותים חברתיים	50	הדרכה אוני' ת"א	750	5
עינת בן אלי	מינהל שירותים חברתיים	75	עו"ס חב' מט"ב ראשל"צ	2520	12
אלון כתבי	מינהל שירותים חברתיים	100	פסיכותרפיסט ב"עמך" ירושלים	1800	36
מאיה שריג-לידרור	מינהל שירותים חברתיים	100	מקשרת אוני' בר אילן	2500	6
טלי נקש	מינהל שירותים חברתיים	75	קוסמטיקה עצמאית	3000	36
ענת גרנק	מינהל שירותים חברתיים	75	בקריית חב' מתן שירותי בריאות בר"ג	2000	12
תמר בן ש"ך	מינהל שירותים חברתיים	90	בקריית עזר מציון ר"ג	2000	24
אסף אליאס	מינהל שירותים חברתיים	100	די גי'י פאנץ' ליין ת"א	2000	36
שני בחרי	מינהל שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני' ת"א	1800	6
אדוה באום	מינהל שירותים חברתיים	75	מוכרת חנות בגדים ת"א	1500	36
טלי דהרי	מינהל שירותים חברתיים	80	הדרכה אוני' ת"א	1600	36
קרין עירוני	מינהל שירותים חברתיים	100	טיפול רגשי עצמאית	2500	36

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
עירית עילם	מינהל שירותים חברתיים	100	פסיכותרפיסטית מכון "היבטים" ת"א	2500	36
עליזה אוחיון- עובדיה	מינהל שירותים חברתיים	50	הדרכה אוני' בר אילן	1500	24
איריס גריאן-הס	מינהל שירותים חברתיים	50	הדרכה אוני' בר אילן	2500	36
אלה פוד	מינהל שירותים חברתיים	72	עו"ס גן תקשורת רמת חן עמותה לילדים בסיכון	3300	36
אורי לורבר	מינהל שירותים חברתיים	75	עו"ס חב' שירותי סיעוד ר"ג	2000	36
שגית גל כהן	מינהל שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני' בר אילן	1257	6
ענת ויקס	מינהל קהילה תרבות וספורט	100	הוראת פסנתר ראשון לציון	1000	36
כמאל אגבריה	מינהל קהילה תרבות וספורט	100	מרצה מכון מרחבים לוד	1500	36
קרו קלדרון	מינהל קהילה תרבות וספורט	100	טיפול בקשישים אתגר ר"ג	1200	12
מוטי אמברם	מינהל קהילה תרבות וספורט	100	חבר ועדה איגוד השייט בישראל	ללא שכר	36
אסף יצחקי	מינהל קהילה תרבות וספורט	100	ניהול תיק לקוח סיעודי חב' מענית קייר בע"מ ת"א	4500	5
יולי שפירא	מינהל קהילה תרבות וספורט	100	הגשת פינה גלי צה"ל יפו	ללא שכר	12
רונית גוב	מינהל החינוך	100	מרצה מרכז הכשרה נחת ת"א	2500	4
מירה מזרחי	מינהל החינוך	100	פקידה עמותת יהודי בסרביה ת"א	2300	36
רונית הברי	מינהל החינוך	75	מזכירה משרד עו"ד בני ברק	2000	36
ליאת מגנזי אפללו	מינהל החינוך	100	הדרכת הורים עצמאית	1200	36
אבינעם מצובע	מינהל החינוך	100	חבר מועצה אליכין	ללא שכר	36
אמיר עבד אל חי	מינהל החינוך	33.75	עובד מעבדה בי"ח מאיר כפר סבא	5000	12
רותם קארו	מינהל החינוך	33.33	הדרכת שחייה כפר שמריהו	3200	12

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 משיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איוש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
אוסאמה עראר	מינהל החינוך	100	מרצה מכללת סמינר הקיבוצים	1000	12
רונית כהן סומך	מינהל כספים	100	מכירה והרצאה ספר ילדים	2000	36
גילי גבריאלי	מינהל כספים	100	דירקטור מח"ר-ניהול קופות גמל	ללא שכר	36
אולגה ברזילייב	מינהל כספים	100	נציגת שירות פמי פרימיום חולון	3000	36
מירי צדוק	חטיבת תכנון ארגון ומערכות מידע	100	כתיבה ועריכה "עוגה לשבת" עצמאית	1000	36
רחלי סקופ	חטיבת תכנון ארגון ומערכות מידע	100	ליווי דיאטנית רעננה	1000	12
רן ברעם	מינהל הנדסה	100	מרצה אוני' אריאל	3000	12
צבי לוי	מינהל הנדסה	100	מנחה מכון טכנולוגי חולון	3017	36
אמנון זילברמן	חטיבת התפעול	100	ייעוץ חינוכי עצמאי	3000	12
רוני לוי	חטיבת התפעול	100	מאמן כדורגל	6000	36
אליחי גיני	חטיבת התפעול	100	ניקיון משרד ראשון לציון	2000	36

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

**3) אישור קבלת תרומות – מינהל החינוך**

מוצע לאשר קבלת התרומות שלהלן בהתאם להחלטות וועדת תרומות במינהל החינוך:

**5.9.18 ועדת תרומות מיום**

**חינוך יסודי**

**בית ספר קמפוס אריסון לאמנויות**

- 9,059.76 ₪ תרומת דני קרובינר, התרומה מיועדת למימון שכר לימוד + הסעות לבית הספר של תלמידה שאיבדה את אמא בתאונת דרכים טרגית.

**בית ספר הירדן**

- 14,000 ₪ תרומת האו"מ, התרומה מיועדת לאבחונים.

**חינוך מיוחד**

**בית ספר נלב**

- 1,600 ₪ תרומת יעל ועירן נפתלי, התרומה מיועדת לכל מטרה.

**בית ספר און**

- 6,800 ₪ תרומת י.ב.מ. ישראל התרומה מיועדת לציווד טכנולוגי. תנאי תורם – סיום התנדבות של פנסיונר IBM

**על יסודי**

**תיכון עירוני ח' – ראשית**

- 500 ₪ תרומת רמי לוי – שיווק השיקמה התרומה מיועדת לטובת מרוץ הגבורה 2018.

**תיכון א' לאמנויות**

- 15,000 ₪ תרומת העמותה לתפנית בחינוך – קרן רש"י, התרומה מיועדת לעיצוב סביבה לימודית ופעילות לימודית בנושא תרבות יהודית ישראלית.

**קמפוס ביאליק רוגוזין**

- 3,000 ₪ תרומת הסוכנות היהודית, התרומה מיועדת לרווחת קהילת הקמפוס.
- 2,000 ₪ תרומת ישראל אקספרטס יזמות חינוכית בע"מ, התרומה מיועדת לרווחת קהילת הקמפוס.
- 3,000 ₪ תרומת הסוכנות היהודית.
- 5,000 דולר תרומת הפדרציה היהודית, התרומה מיועדת לרווחת קהילת הקמפוס. ההודעה על התרומה שהתקבלה בקרן תל אביב נמסרה לבית הספר רק בסוף יולי 18.
- 1,000 ₪ תרומת גיא רותם, התרומה מיועדת לרווחת קהילת הקמפוס.

**עירוני ח'**

- 6,000 ₪ תרומת יעקב ברג התרומה מיועדת עבור נסיעה ושהות בתחרות בקנדה. תנאי התורם להעביר את התרומה דרך קרן תל אביב לצורך טופס 46 לצרכי מס לחברה התורמת.

**פנימיות**

- תרומת בגדים שהועברו אל מח' אכפת באמצעות חברת שילוח עמית וחברת 21FOREVER.

**פנימיית בית הילד**

- 11,000 ₪ תרומת איתי וליאת ברגר.

**3) אישור קבלת תרומות – מינהל החינוך (המשד)**

**ועדת תרומות מיום 12.11.18**

**חינוך יסודי**

**בית ספר הגליל**

1,437 ₪ תרומת ג'וינט ישראל, התרומה מיועדת לילדים ממשפחות נזקקים.

**בית ספר ביכורים**

5,000 ₪ תרומת אקספלוראדס, התרומה מיועדת לציוד לפעילויות אמנות+ פעילויות

**חינוכיות לילדים.**

**בית ספר קמפוס אריסון לאמנויות**

9,400 ₪ תרומת עמותת ידידי בית הספר לאומנויות, התרומה מיועדת להשתתפות במימון תלמידים שהוריהם מתקשים לממן את מלוא ההוצאה הכרוכה בהשתתפות משלחת הנגנים לוינה בדצמבר 2018.

**בית ספר גולומב**

5,000 ₪ תרומת PLAYTIKA התרומה מיועדת למרחב פעיל – כיתות א'.

**בית ספר שורשים**

5,000 ₪ תרומת דיין פרץ, התרומה מיועדת לטובת יוזמה פדגוגית לטובת צמצום פערים בחברה.

**בית ספר המשתלה**

5,000 ₪ תרומת גולי הפצות וקד"מ בע"מ, התרומה מיועדת לכל מטרה.

**חינוך על יסודי**

**בית ספר קמפוס ביאליק רוגוזין**

350 ₪ תרומת מורים מארגון המורים בגרמניה, התרומה מיועדת לרווחה בקהילה.

750 ₪ תרומת עו"ד דובי עומר, התרומה מיועדת לרווחת בית הספר.

1,225 ₪ תרומת יובל שופר + דורית ססמאן + שי עמותת FLAKE התרומה מיועדת לרווחה לקהילה.

10,000 ₪ תרומת שגרירות פיליפינים, התרומה מיועדת לסיוע במימון תפעול והעשרה נגזרת של שיתוף פעולה עם בית הספר בהטמעת שפה ותרבות פיליפינית.

2,000 ₪ תרומת הוועד היהודי אמריקאי, התרומה מיועדת לרווחה והצטיידות.

17,000 ₪ תרומת יונטף, התרומה מיועדת עבור הוצאות תפעוליות.

2,000 ₪ תרומת המכללה האקדמאית בית ברל, התרומה מיועדת לרווחת הקהילה.

2,000 ₪ תרומת אייפק, התרומה מיועדת לתפעול ורווחה.

600 דולר תרומת פסיפיק אינטרנשיונל, התרומה מיועדת לרווחת קהילת הקמפוס.

2,500 ₪ תרומת יעל אבנון – משלחת מצרפת, התרומה מיועדת לתפעול ורווחת הקמפוס.

225 ₪ תרומת תיאטרון אפריקה, התרומה מיועדת לרווחה לקהילה.

2,000 ₪ תרומת "פשוט חינוך", התרומה מיועדת לתפעול ורווחה לקהילת הקמפוס.

300 ₪ תרומת עמותת LIFE התרומה מיועדת לתפעול ורווחה.

2,500 ₪ תרומת יובל ביאלר, התרומה מיועדת לציוד ורווחת קהילת הקמפוס.

225 ₪ תרומת ביאלר יובל וד"ר גלי עופר התרומה מיועדת לתפעול ורווחה.

**בית ספר עירוני ט'**

1,980 יורו תרומת עיריית קלן גרמניה, התרומה מיועדת עבור תלמידי ומורי המשלחת החברתית לקלן

בתשע"ט שמיועדת לצאת במרץ 2019.

**מתחם הפנימיות בתל ברון**

ריהוט: 20 כסאות, מקרר, מתקן תמי 4, מיקרו, טוסטר, ארון משרדי.

הוחלט לאשר קבלת התרומות כמפורט לעיל.

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

**4) אישור קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים**

מוצע לאשר קבלת התרומות שלהלן בהתאם להחלטות וועדת תרומות במינהל השירותים החברתיים :

1. בתאריך 4.09.18 אושרה קבלת תרומה בסך של 3,250 ₪ שהתקבלה מקרן בוכמן היימן, באמצעות עו"ד כוכבי (שהינו מזכיר הקרן).  
קבלת התרומה אושרה בוועדת הכספים 46/17 (החלטה 1119).

בטעות, נרשם שהתרומה התקבלה על ידי עו"ד כוכבי במקום ע"י קרן בוכמן היימן.  
חברי וועדת תרומות במינהל השירותים החברתיים אישרו את שינוי שם התורם, לקרן בוכמן היימן.

לאור האמור לעיל, מוצע אשר תיקון שם התורם לקרן בוכמן היימן ( במקום עו"ד דורון כוכבי).

2. בתאריך- 31.7.2018 אושרה תרומת ילקוטים מעמותת חזון לישראל – מרכז לסיוע הומניטרי, ארגון שאינו ממשלתי, פוליטי או ממלכתי הפועל ללא מטרת רווחה במטרה לתת מענה למצוקת העוני ולסייע לאוכלוסייה החלשה בישראל.  
מידי שנה אנו מקבלים מהעמותה תרומת ילקוטים לילדים אשר מטופלים במחלקות הרווחה ומחולקים למשפחות ע"י העובדים הסוציאליים.  
השנה אישרה העמותה לעיריית תל-אביב-יפו 111 ילקוטים.

**הוחלט לאשר קבלת התרומה.**

**5) עדכון זכויות חתימה**

בהתאם לאישור ועדת כספים מס' 28/16 מיום 7.2.16 להקמת קרנות בנקאיות לתקבולים המתקבלים כתוצאה ממנימוש נכסי קשישים, מבקשים לעדכן את זכויות החתימה בחשבונות אלו לפי הפירוט הבא :

נציגי מינהל השירותים החברתיים :  
גב' שרון מלמד מנהלת המינהל ת.ז. 024804353  
גב' עינת ארגון, מנהלת נושא זקנה ת.ז. 023183873

נציגי אגף החשבות הם :  
מר הרצל סייג, מנהל האגף ת.ז. 051575017  
גב' גילה נחום, חשבת המינהל ת.ז. 024603664  
גב' טליה אברמוביץ, סגנית חשבת המינהל ת.ז. 066099623

**הוחלט לאשר עדכון מורשי החתימה כאמור לעיל.**

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

**6) בקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי – מוזיאון א"י**

בכוונת המוזיאון לפנות למשרד הפנים בבקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי לצורך פעילות שוטפת.

מסגרת האשראי המבוקשת : 1,500,000 ₪ (מיליון וחצי ₪)  
תקופת האשראי : לשנה שתסתיים בתאריך 31/12/2019  
שיעור ריבית : פריים + 1.85%  
שם המלווה : בנק הפועלים  
קבלת האשראי אושרה בדירקטוריון בתאריך 14/10/2018

על פי נוהל משרד הפנים, נדרשת מועצת הרשות לאשר קבלת האשראי כמפורט לעיל.

**הוחלט לאשר קבלת היתר למסגרת אשראי, מוזיאון א"י כמפורט לעיל.**

**7) אשור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים ע"י חב' אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה**

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים. בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חברה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור :

1. חברת אתרים מבקשת את אישור המועצה לפרסום המכרזים בנכסים כמפורט להלן :

תקופת התקשרות	סטטוס נכס	שטח צמוד (מ"ר)	שטח גלריה (מ"ר)	שטח מקורה (מ"ר)	מיקום	נכס
5+5	פנוי	67		38	יפו העתיקה	כיכר קדומים 9
5+5	פנוי			226	נמל ת"א	מבנה 8 קומה ב' יח' 3
5+5	פנוי			333	נמל ת"א	מבנה 8 קומה ב' יח' 4

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

**7) אשור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים ע"י חב' אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה (המשד)**

2. חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה לקביעת זוכים במכרזים בנכסים כמפורט להלן:

תקופת התקשרות	התקשרות	שטח צמוד (מ"ר)	שטח גלריה (מ"ר)	שטח מקורה (מ"ר)	מיקום	נכס
5+5	טרמינל X או חברה ייעודית מקבוצת פוקס	130		151	נמל תל אביב	מבנה 24
5+5	טרמינל X או חברה ייעודית מקבוצת פוקס	145		355	נמל תל אביב	מבנה 25
5+5	ליבנה צפוני בע"מ			489	יריד המזרח	מבנה 11 - יח' 8
5+5	NEURO SPIRIT ISRAEL			221	יריד המזרח	מבנה 23 יחידה 1

**הוחלט לאשר:**

1. לחברת אתרים יציאה למכרז לנכסים לעיל כמפורט בסעיף 1.
2. לחברת אתרים להתקשר עם הזוכים במכרזים לעיל כמפורט בסעיף 2.

**8) השתתפות משטרת ישראל בנוגע למצלמות אבטחה בדרום העיר**

במסגרת שיפור תחושת הביטחון והשירות לתושבי תל אביב יפו, הוחלט על הצבה והתקנת מצלמות ע"י משטרת ישראל וע"י עיריית תל אביב יפו בדרום העיר.

משטרת ישראל (המשרד לבטי"פ), מעוניינת להקצות תקציב בסך 500 אש"ח לטובת מערכת זו (בעניין זה הועברה התחייבות מהמשטרה).

הבעלות על מערכת המצלמות היא של העירייה וזו אחראית על תחזוקת המערכות וטיפול בנזקים.

לשאלת חבר המועצה חיים גורן האם השתתפות משטרת ישראל בתקציב המצלמות הינה חלק ממימוש החלטת ממשלה בנושא הסיוע לשכונות דרום העיר, השיב מנכ"ל העירייה כי אין מדובר בחלק מהחלטה זו אלא בהשתתפות משטרתית בשיתוף פעולה עירוני לטובת הגברת פריסת המצלמות בשכונות הדרום.

לשאלת חבר המועצה שלמה מסלאווי בנוגע להיקף ההשתתפות הכספית העירונית בהצבת המצלמות השיב גל קיסר, ממונה תקציב פיתוח כי מדובר בהיקף שנתי של כ-3 מליון ש"ח. מנכ"ל העירייה הוסיף והבהיר כי בכוונת העירייה להגביר ולפתח את תשתית המצלמות בעיר.

לשאלת חברת המועצה ציפי ברנד בנוגע להיקף כיסוי המצלמות בעיר הבהיר מנכ"ל העירייה כי אנו פועלים לפי תכנית. הכיסוי יהיה בדרום העיר ובשכונות ואחר כך ביתר חלקי העיר ובמקומות חשובים לשעת חרום. לעניין הפרטיות, אנו פועלים תחת רגולציה של משרד המשפטים הקובע מה מותר ומה אסור.

**הוחלט לאשר השתתפות משטרת ישראל בתקציב מצלמות אבטחה, כאמור לעיל.  
הנושא ירשם בתקציב הכנסה ייעודי.**

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

**9) השלמת עסקת הפרדת האחזקות בין העירייה לבין המדינה בנושא העברת מניות המדינה בחברת בנין הבימה"בע"מ ו/או בחברת אולם נחמני בע"מ - הארכת מועד**

בין העירייה לבין המדינה נחתם הסכם למכירת מניות מיום 17.12.2015 (להלן: "ההסכם"), וביום 17.4.2016 נחתמה תוספת מס' 1 להסכם מכירת מניות מיום 17.12.15, וביום 15.5.2016 הסכמה לדחיית מועדים (להלן: "התוספות להסכם");

בסעיף 10.7.1, להסכם נקבע כי ככל שהמדינה תקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך העברת מניות המדינה: (1) בחברת בנין הבימה" בע"מ (להלן - "חברת בניין הבימה") ו/או (2) בחברת אולם נחמני 4 בע"מ (להלן - "חברת אולם נחמני") לעירייה, וזאת, בתוך 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם, וביחס לחברת בנין הבימה יתקיימו גם התנאים המתלים האמורים בסעיף 10.7.2 להסכם, תבוצע מכירת מניות המדינה "בחברת בנין הבימה" ו/או "בחברת אולם נחמני" לעירייה, הכל בתנאים המפורטים בהסכם;

המדינה פעלה לצורך קבלת האישורים הנדרשים לצורך העברת מניות המדינה "בחברת בניין הבימה" וב"חברת אולם נחמני" לעירייה וכבר עתה יש בידיה חלק מהאישורים הנדרשים לביצוע העברה זו;

עדיין לא הושלמו על ידי המדינה כל ההליכים או לא התקבלו כל האישורים לצורך ביצוע מכירת מניות המדינה "בחברת בניין הבימה" וב"חברת אולם נחמני";

המדינה מבקשת הארכת מועד לצורך השלמת קבלת האישורים הנדרשים.

לנוכח האמור לעיל יש צורך לתקן את סעיף 10.7.1 להסכם לעיל כך שבמקום "36 (שלושים וששה) חודשים" ממועד חתימת ההסכם, יבוא "48 (ארבעים ושמונה) חודשים" ממועד חתימת ההסכם.

**הוחלט לאשר:**

**הארכת המועד הקבוע בסעיף 10.7.1 להסכם ותיקונו כך שבמקום 36 (שלושים וששה) חודשים ממועד חתימת ההסכם יבוא 48 (ארבעים ושמונה) חודשים ממועד חתימת ההסכם.**

**10) הארכת תוקף לפירעון הלוואות לחברת אולם נחמני 4 בע"מ**

חברת אולם נחמני 4 בע"מ הינה חברה פרטית אשר נוסדה בשנת 1962, בבעלות משותפת ובחלקים שווים של עיריית תל אביב יפו ומדינת ישראל (להלן: "החברה").

בשנת 2004 הופקע ע"י העירייה נכס החברה - אולם נחמני 4, והחברה נותרה חסרת נכסים.

בנוסף אי מינוי דירקטורים ע"י המדינה מזה מספר שנים, הביא את החברה למצב של קיפאון ושיתוק בפעילותה והיום החברה נותרה ללא נכסים וללא פעילות.

במסגרת הסכם הפרדת האחזקות, שנחתם בין העירייה למדינת ישראל, ניתנה לעירייה אופציה לרכוש את מניות המדינה בחברה, בהתקיימותם של מס' תנאים.

בהתחשבות הכספית שבין הצדדים נלקחו בחשבון פיצוי בגין הפקעת נכס החברה מחד וחובות החברה לעירייה מאידך, ובכלל זה הלוואות שניתנו ע"י העירייה לחברה כפי שיפורט להלן.

הפרדת האחזקות לעניין חברת אולם נחמני מתקיימת בערוץ נפרד ומותנת באישור וועדת הכספים של הכנסת, שטרם ניתן עד כה.

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

**10) הארכת תוקף לפירעון הלוואות לחברת אולם נחמני 4 בע"מ (המשד)**

לחברה ניתנו 4 הלוואות ע"י העירייה, ההלוואות נלקחו לצורך ביצוע עבודות בטיחות במבנה החברה דאז. ההלוואות ניתנו במקור בסך כולל של 360,00 ₪ כמפורט:

1. שתי הלוואות שניתנו במקור על סך של 110,000 ₪ צמודות למדד המחירים לצרכן ונושאות ריבית של 4%.
2. הלוואה שניתנה במקור על סך של 200,00 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן ונושאת ריבית של 4%.
3. הלוואה שניתנה במקור על סך של 50,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן ונושאת ריבית של 4%.

בוועדת הכספים מספר 35/16 מיום 4.9.16, שאושרה במועצת העיר בישיבה מס' 44 ביום 19.9.16 (החלטה מס' 348)

אושרה הארכת מועד פירעון החזרת ארבע הלוואות שלעיל שניתנו ע"י העירייה לחברה עד ליום 31.12.2018 או עד סיום פעולת הפרדת אחזקות, המוקדם מבין השניים, בתנאי הלוואות כפי שאושרו במקור.

מכיוון שלחברה אין כרגע מקורות למימון פירעון הלוואות, והיות שהחברה נמצאת בתהליך של הפרדת אחזקות, הוחלט לאשר את הארכת תקופת פירעון ארבעת הלוואות שפורטו לעיל ואשר נתנו לחברה עד ליום 30.6.2020 או עד סיום פעולת הפרדת אחזקות, המוקדם מבין השניים, בתנאי הלוואות כפי שאושרו במקור.

**11) העברת 25% מזכויות ב.ו.ב מדף בע"מ וקאנטרי על הים בע"מ לתדהר נכסים גלילות, שותפות מוגבלת במתחם בלו מול**

בתאריך 22.10.12 נחתם חוזה פיתוח (להלן: "חוזה הפיתוח") בין עיריית ת"א-יפו (להלן: "העירייה") לבין חברת ב.ו.ב מדף 20 בע"מ (להלן: "החברה") שבמסגרתו החכירה העירייה לחברה מקרקעין הידועים כמגרש A8 לפי תב"ע תא/מק/3836. חוזה הפיתוח מהווה נספח 9 למכרז מס' 131/2011 בו זכתה חב' בוב מדף.

ועדת כספים מספר 15/15 מיום 9.2.2015 שאושרה בישיבה מס' 23 של מועצת העירייה בתאריך 23.2.2015 אישרה הסדר בין עיריית ת"א-יפו לבין ב.ו.ב. מדף 20 בע"מ ולבין קאנטרי על הים בע"מ (להלן: "היזמים" ו/או "המפתח").

בהתאם להחלטת מועצת העירייה נחתמו בתאריך 8.10.2015 שתי תוספות לחוזה הפיתוח בין העירייה לבין היזמים, כדלקמן:  
תוספת מס' 1 בה התחייבו היזמים לשלם השבחה מלאה בסך 13 מיליון ₪ וכן להקים מבנה ציבור עבור העירייה בשטח של 1,500 מ"ר עיקרי (להלן: "תוספת מס' 1").  
תוספת מס' 2 בה החכירה העירייה לתקופה של 49 שנים מיום חתימת התוספת מקרקעין נוספים בתחום מגרשים 802 ו-870 לפי תב"ע 4240 להקמת 600 מקומות חניה ולתשלום סך של 9 מיליון ₪ דמי חכירה מהוונים (להלן: "תוספת מס' 2").

ב-2.12.2018 פנו היזמים לעירייה בבקשה להעברת 25% מזכויותיהם עפ"י חוזה הפיתוח, תוספת מס' 1 ותוספת מס' 2 לתדהר נכסים גלילות שותפות מוגבלת שמספרה 540286069 (להלן: "הנעבר").

בהתאם לסעיף 24 לחוזה הפיתוח וסעיף 19 לתוספת מס' 2 רשאים היזמים להעביר את זכויותיהם בפרויקט הנעבר, בכפוף להסכמת העירייה ולתנאים שתקבע.

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

**11) העברת 25% מזכויות ב.ו.ב מדף בע"מ וקאנטרי על הים בע"מ לתדהר נכסים גלילות, שותפות מוגבלת במתחם בלו מול (המשך)**

בהתאם לסעיף 24.4 לחוזה הפיתוח אחד התנאים להעברת זכויות המפתח לנעבר הינו "תשלום דמי הסכמה לעירייה בגין העברת הזכויות, בשיעור של 5% (חמישה אחוזים) מסכום התמורה (כולל מע"מ)".

תנאי נוסף להסכמת העירייה להעביר 25% מהזכויות כאמור לעיל, הינו התחייבות מראש ובכתב של הנעבר כלפי העירייה כי הוא מקבל על עצמו את כל התחייבויות המפתח עפ"י חוזה הפיתוח והתוספות לו.

למען הסר ספק מובהר, כי אין בהתחייבות הנעבר כדי לגרוע ו/או להפחית ממלוא מהתחייבויות היזמים כלפי העירייה בחוזה הפיתוח ולתוספות לו.  
אשר על כן, ועדת הכספים מבקשת לאשר העברת 25% מזכויותיהם וחובותיהם של היזמים לנעבר.

לשאלת חברת המועצה ציפי ברנד באשר להעברת הזכויות לתדהר נכסים גלילות שהתאגדה לאחרונה הבהיר אלי לוי, מנהל אגף נכסי העירייה, כי הדבר נעשה בהתאם להסכם שמאפשר ליזמים להעביר את זכויותיהם. העירייה גובה על כך דמי הסכמה בשיעור של 5% וככל שנשמרת העמידה בתנאי ההסכם כלפי העירייה, אין מניעה מאשור השינוי.

**הוחלט לאשר:**

1. העברת 25% מזכויותיהם של ב.ו.ב. מדף 20 בע"מ ושל קאנטרי על הים בע"מ לתדהר נכסים גלילות, שותפות מוגבלת שמספרה 540286069.
2. בעת ביצוע העברת הזכויות כאמור בסעיף 1 לעיל ישולם לעירייה ע"י ב.ו.ב. מדף 20 בע"מ וקאנטרי על הים בע"מ 5% (חמישה אחוזים) מסכום התמורה (כולל מע"מ).
3. הנעבר לוקח על עצמו את כל התחייבויות המפתח עפ"י חוזה הפיתוח והתוספות לו.
4. התחייבויות היזמים והנעבר כלפי העירייה בהתאם לחוזה הפיתוח ולתוספות לו הינן ביחד ולחוד.

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

**12) תיקון מוסכם של הגבול המוניציפלי, העברת שטח של 1,260 מ"ר בבעלות העירייה במתחם שיפוט  
ת"א לגבעתיים – 51423218**

רקע

עיריית גבעתיים מבקשת את הסכמת עיריית תל אביב יפו להרחבת שטח השיפוט של עיריית גבעתיים ע"י צירוף מקרקעין הידועים כחלק מחלקה 11 בגוש 6150 בתל אביב יפו, ששטחם 1,260 מ"ר (להלן: "המקרקעין"), אשר צדם המערבי גובל ברח' גלוסקא וצדם הדרומי גובל בדרך השלום, לפי התשריט הרצ"ב. המקרקעין הינם בבעלות עיריית תל אביב יפו והם מיועדים לשטח ציבורי פתוח לפי תוכניות התקפות. על חלק מהמקרקעין מוצב שלט כניסה עם הכיתוב "גבעתיים". מדובר במקרקעין שהינם כלואים ע"י כבישים וצמודים בפועל למגרשים של העיר גבעתיים.

לפיכך יוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. שטח המקרקעין יישאר רשום ע"ש עיריית תל אביב יפו בלשכת רשם המקרקעין לאחר שינוי שטח השיפוט.
2. תחזוקת שטח המקרקעין, פיתוחו והאחריות הביטוחית בשטח יחולו על עיריית גבעתיים.
3. במידה ויגבו בעתיד דמי שימוש עבור שילוט מסחרי על שטח המקרקעין, כספים אלה יעברו בשלמותם לעיריית תל אביב יפו.
4. ייעוד הקרקע של השטח הוא שצ"פ. תא/ 5000, תכנית המתאר המקומית של תל אביב יפו (בתוקף), מטילה מגבלות מחמירות על שינוי ייעוד שצ"פים. לאור האמור, שינוי שטח השיפוט מותנה בהותרת ייעוד השצ"פ על כנו.
5. בשטח קיימות תשתיות עירוניות שונות. לעיריית תל אביב יפו תיוותר זכות הגישה לשטח לצורך תחזוקתן.

לשאלת חברת המועצה ציפי ברנד בנוגע לשימוש שנעשה עד כה בשטח האמור, הבהיר ראש העירייה כי עיריית גבעתיים השתמשה במשך שנים בשטח לטובת הצבת שלט הנושא את שם העיר. עיריית גבעתיים פנתה לעיריית ת"א-יפו לצורך הסדרת הנושא, בהתאם הוחלט כי השטח יועבר לעיריית גבעתיים בתנאים כפי שפורטו לעיל.

**לאור האמור הוחלט לאשר:**

1. תיקון הגבול המוניציפאלי והעברת המקרקעין הידועים כחלק מחלקה 11 בגוש 6150 בשטח ששל 1,260 מ"ר, לשטח השיפוט של גבעתיים.
2. שטח המקרקעין יישאר רשום בלשכת רשם המקרקעין ע"ש עיריית תל אביב יפו.
3. תחזוקת שטח המקרקעין, פיתוחו והאחריות הביטוחית בשטח יחולו על עיריית גבעתיים.
4. דמי שימוש עבור שילוט מסחרי על שטח המקרקעין באם יוענקו יעברו בשלמותם לעיריית תל אביב יפו.
5. לא ישונה ייעוד השצ"פ החל על השטח.
6. לעיריית תל אביב יפו תיוותר זכות הגישה לשטח לצורך תחזוקת תשתיות עירוניות.
7. עיריית גבעתיים תאשר בהתחייבות את התנאים דלעיל.

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

**13) הפעלת פרויקטורים לקליטת עלייה באמצעות חברת יובל חינוך**

במסגרת שיתופי הפעולה של העירייה עם משרד העלייה והקליטה מועסקים 6 פרויקטורים לקליטת עלייה בשפות אנגלית, צרפתית, רוסית וספרדית.

תפקיד הפרויקטורים הינו ללוות פרטנית את העולה בכל הליך הקליטה וכן להפעיל מגוון תכניות בתחומי תעסוקה, חברה, תרבות, למען העולים.

הפרויקטורים הועסקו עד היום באמצעות חב' מוסדות חינוך.  
תקציב מעודכן לשנת 2018 945,000 ₪ כולל תקורת החברה, במימון 75% משרד הקליטה ו-25% עיריית תל אביב יפו.

משרד הקליטה דורש כעת שהעסקת הפרויקטורים תהיה באמצעות העסקה ישירה בעירייה או באמצעות תאגיד עירוני.  
במידה ולא יועסקו בהתאם להנחייתם המשרד לא ישתתף בתקצוב הפרוייקט.

לשאלת חבר המועצה חיים גורן הבהיר ערן פרידלר מנהל אגף תקציבים וכלכלה כי מדובר בשינוי שיטת העסקה בהתאם לדרישת משרד הקליטה.

**לאור האמור הוחלט לאשר העסקת הפרויקטורים באמצעות חב' יובל חינוך שהינו תאגיד עירוני.  
תקורת החברה 5%.**

**14) פרויקט בי"ס יחדיו – שינוי מקורות מימון**

ועדת כספים מיום 14.12.16 אישרה תב"ר בסך 11.4 מלש"ח להרחבת בי"ס יחדיו, במימון קרן מקרקעין. לאור קבלת הרשאה תקציבית ממשרד החינוך לפרויקט, מתבקש שינוי מקורות המימון כדלקמן (מלש"ח):

מקור	מקורות המימון כפי שאושרו	מקורות מימון מוצעים
קרן מקרקעין	11.4	8.1
משרד החינוך	0	3.3

**הוחלט לאשר מקורות המימון כמפורט לעיל.**

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

15) דוח כספי של מערך סל"ע

עפ"י סעיף 251ד לפקודת העיריות, יש להציג מידי שנה דוח כספי של מערך סל"ע הכולל דין וחשבון על התקבולים וההוצאות.

לאור האמור לעיל, להלן דין וחשבון על התקבולים וההוצאות של מערך סל"ע לשנת 2017:

מערך סל"ע - דין וחשבון על התקבולים וההוצאות לשנת 2017 (ש"ח)		
		<b>הוצאות תקציב רגיל</b>
	35,750,752	שכר
ביאור א'	7,546,358	פעולות
	<b>43,297,110</b>	<b>סה"כ</b>
		<b>הוצאות תקציב בלתי רגיל</b>
	3,174,699	מצלמות
ביאור ב'	2,034,767	הצטיידות
	<b>5,209,466</b>	<b>סה"כ</b>
	<b>48,506,576</b>	<b>סה"כ הוצאות מערך סל"ע</b>
	<b>48,252,855</b>	<b>סה"כ הכנסות מערך סל"ע</b>

ביאור א' - פעולות (ש"ח)	
2,667,360	אחזקת רכבים
2,322,149	הדרכה, הכשרה וציוד נלווה-עובדים
788,646	תקשורת, מחשוב וסלולר
774,905	אחזקת מבנה
465,956	הוצאות גבייה
248,631	השתת' בהיטל למרכזים קהילתיים
212,503	ציוד תפעולי
66,208	יתר ההוצאות לפעילות
<b>7,546,358</b>	<b>יתר ההוצאות לפעילות</b>

ביאור ב' - הצטיידות (ש"ח)	
921,284	מערכות קשר ומיחשוב
1,113,483	כלי רכב, ציוד תפעולי וציוד אחר
<b>2,034,767</b>	<b>סה"כ</b>

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

**16) מתחם הדולפינריום**

מתחם הדולפינריום ממוקם על חלקה 2 בגוש 7407 בחלקו המערבי של רח' הרברט סמואל לאורך שפת הים ומהווה מקרקעין ביעוד מרכז מסחרי מיוחד בהתאם להוראות תכנית 1950 עליו הוקם בעבר מרכז מופעי ים הדולפינריום (להלן: "מתחם הדולפינריום").

בתאריך 3.6.2003 נחתם הסכם משולש ("ההסכם") בין מינהל מקרקעי ישראל<sup>1</sup> ("רמ"י") לבין עיריית תל אביב-יפו ("העירייה") ולבין השער לישראל בע"מ ("החברה").

במסגרת ההסכם האמור הוגדרו חלקות העירייה כחלק מחלקות 2 (חלקה מס' 2 חולקה ל- 2 חלקות רישום נפרדות חלקה 12 וחלקה 13), 3, 9, 10 ו-11 בגוש 7002 בשטח של כ-10,000 מ"ר המהווים את מקרקעי העירייה בתכנית הדולפינריום ("מקרקעי העירייה") לגביהם ישונה ייעודם מיעוד ציבורי למתחם מגורים ותיירות.

לגבי חלקות העירייה רשומה בלשכת רישום המקרקעין הערה על בעלות העירייה כי יראו חלקות אלה כהפרשה לצרכי ציבור עפ"י סעיף 188 לחוק התכנון והבניה ולכן יחולו עליהם הוראות סעיפים 195 ו-196 לחוק התכנון והבניה עם שינוי ייעודם.

שטח מקרקעי העירייה בתכנית חלק מחלקה 3 בשטח של כ-2,422 מ"ר, חלק מחלקה 10 בשטח של כ-146 מ"ר, חלק מחלקה 11 בשטח של כ-6,978 מ"ר וחלק מחלקה 13 בשטח של כ-2,170 מ"ר ("מקרקעי העירייה המושבים"). חלק מחלקה 9 בשטח של כ-290 מ"ר ("מקרקעי העירייה הנמכרים").

במסגרת ההסכם נקבעו עקרונות לקידום תכנית חדשה מצידו המזרחי של רחוב הרברט סמואל למתחם מגורים ותיירות במטרה ליצור בחלקו המערבי של הרברט סמואל רצף לטיילת חוף הים תוך פינוי והריסת מתחם הדולפינריום והקמת שצ"פ הכולל מסעדה ומרכז ספורט ימי.

בתאריך 7.9.2015 פורסמה למתן תוקף בי.פ. 7111 תכנית תא/3360/1 מרחב הדולפינריום ("התכנית").

בתאריך 12.7.2017 פורסמה למתן תוקף בי.פ. 7544 תכנית תא/3360/2 איחוד וחלוקה מרחב הדולפינריום ("איחוד וחלוקה").

תכנית מס' תא/3360/1 שאושרה כדין לרבות לוח הקצאות שאושר כאמור בתכנית תא/3360/2 קובע לבניה בשני מגרשי בניה האחד למגורים, מסחר ותיירות והשני מסחר ותיירות כאשר מתחם הדולפינריום בחלקו המערבי של הרברט סמואל יהפוך לשטח ציבורי כהמשך לפארק צ'רלס קלור וטיילת הכוללת מסעדה ומרכז ספורט ימי.

עקב אישור תכנית תא/3360/1 ותכנית איחוד וחלוקה תא/3360/2 והואיל וישונה ייעודם של מקרקעי העירייה דרש רמ"י לממש את הוראות התכנית וההסכם כך שמקרקעי העירייה יושבו ללא תמורה למדינה וירשמו בבעלות מדינת ישראל, הואיל ונרשמו ע"ש העירייה כהפקעה ממדינת ישראל למעט זכויות הבניה הנובעות מחלק מחלקה 9 בגוש 7002 ימכרו ע"י העירייה למדינת ישראל בפטור ממכרז כחלק מהשלמת הזכויות במגרש 102 בתמורה כספית בהתאם להוראות ההסכם מ-3.6.2003.

בהתאם ללוח ההקצאות שצורף לתכנית האיחוד והחלוקה הוקצו לעירייה זכויות במגרש 102 בשיעור של 8.57% ביעוד מסחר ותיירות מכח חלקה 9 בגוש 7002 ("זכויות העירייה בתכנית").

במסגרת שומה שנערכה ע"י השמאי בן ציון גולדשטיין ("השמאי") מטעם העירייה לקביעת שווי זכויות העירייה בתכנית העריך השמאי ב-16.7.2018 למועד קובע פברואר 2018 את זכויות העירייה בתכנית בסך של 23.14 מיליון ₪ ללא מע"מ ("שומת העירייה")<sup>2</sup>.

מאידך טוענת המדינה כי השמאי מטעמם מר אייל שיחור קבע את שווי זכויות העירייה בסך של 8.61 מיליון ₪ כולל פיתוח וללא מע"מ.

בפס"ד מ-16.10.2018 בבג"ץ 9831/16 אישר בית המשפט העליון את מימושו של ההסכם והורה על הצדדים להשלים את מימוש ההסכם בתוך 4 חודשים מיום מתן פס"ד.

<sup>1</sup> כיום רשות מקרקעי ישראל

<sup>2</sup> לפי חישוב העירייה שווי העירייה במועד ההסכם לחלק מחלקה 9 הינו בגבולות 3 מיליון ₪.

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

**16) מתחם הדולפינריום (המשד)**

- לצורך מימוש פס"ד תוך הזמן שקצב ביהמ"ש העליון ועל מנת לאפשר מימוש וקידום הפרוייקט הוסכם בין רמ"י לעירייה כדלקמן:
- מדינת ישראל תרכוש את זכויות העירייה הנובעות מחלקה 9 בגוש 7002.
  - רמ"י תשלם לעירייה בגין רכישת זכויות העירייה סך של 23.14 מיליון ₪ בתוספת מע"מ כדין עפ"י שומת העירייה וזאת תוך 14 ימים מיום קבלת התמורה לרמ"י בגין שינוי יעוד וניצול מהיזם.
  - העירייה תמנה בהסכמה שמאי מקרקעין מרשימת שמאים מוסכמת בין העירייה לרמ"י שיקבע את שווי זכויות העירייה ויכריע בין שומת השווי של העירייה לשומת המדינה.
- הועדה מתבקשת לאשר את העברת מקרקעי העירייה כהגדרתם והשבתם למדינה כמו כן לאשר מכירת זכויות העירייה בחלק מחלקה 9 בגוש 7002 המהווים את מקרקעי העירייה הנמכרים כמפורט לעיל.

**הוחלט לאשר:**

- העברת הבעלות ללא תמורה למדינת ישראל בחלק מחלקות 2, 3, 10 ו-11 בגוש 7002 אשר שונה יעודם עפ"י תכניות תא/3360/1 ותא/3360/2 ורישומם בבעלות מדינת ישראל/ רשות הפיתוח, כדלהלן:  
חלק מחלקה 3 בשטח של כ- 2,422 מ"ר, חלק מחלקה 10 בשטח של כ- 146 מ"ר, חלק מחלקה 11 בשטח של כ- 6,978 מ"ר וחלק מחלקה 13 בשטח של כ- 2,170 מ"ר במסגרת השבת מקרקעין.
- העירייה תמכור למדינת ישראל את זכויותיה במגרש 102 בתכנית תא/3360/2 (שטח של כ- 290 מ"ר מתוך חלקה 9 בגוש 7002) המיועד למסחר ותיירות (8.57% מהזכויות במגרש 102) בתמורה כספית.
- רמ"י תשלם לעירייה את הסך של 23.14 מיליון ₪ בתוספת מע"מ.
- הצדדים ימנו שמאי מוסכם עפ"י העקרונות לעיל אשר יכריע במחלוקת בין הצדדים לעניין שווי זכויות העירייה.

**17) אירועי רובטיקה 2019 בהיכל שלמה ובהיכל מנורה**

תחרות רובטיקה ארצית לתלמידי בתי הספר העל יסודיים מתקיימת מידי שנה בהיכל מנורה ובהיכל שלמה, בשיתוף חברת FIRST.

תאריכים:

ב- 2019.1.17-13, 2019.2.27-28, 2019.3.14-10 יתקיימו תחרויות גמר אזוריות, ב- 1-4 באפריל 2019 יתקיים הגמר.

התחרות מתקיימת בבסיס התקציב בסך של 398 אש"ח לרבות התקשרות עם חב' היכלי הספורט בעבור שכירת היכל מנורה.

החל משנת 2017 הוחלט לקיים תחרויות אזוריות מקדימות בהיכל שלמה. השתתפות עת"א בעלות שכירת היכל שלמה בעבור התחרויות המקדימות מסתכמת ל- 120 אש"ח.

הוחלט לאשר הגדלת התקשרות עם חב' היכלי הספורט בסך של 120 אש"ח בעבור שכירת היכל שלמה לתחרויות המקדימות.

הנ"ל מותנה בעדכון ואשור התקציב הרגיל לשנת 2019 במוסדות העירייה.

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

**18) עדכון הוצאות העירייה בעד גרירה לשנת 2019**

פקודת התעבורה מסמיכה את העירייה להתקין חוקי עזר בדבר הסדר כלי רכב העומדים בתוך תחומי העירייה, בדרך איסור או בדרך אחרת, והאמצעים שיינקטו לגבי רכב החונה במקום שהעמדתו אסורה על פי חיקוק, לרבות הרחקתו, גרירתו אחסנתו. בפועל, גרירה מתבצעת כנגד עבירות חניה "קשות" כגון חסימת מדרכה, חניה במקום המיועד לרכב נכה, חניה בתחנת אוטובוס, חניה המהווה הפרעה ממשית לתנועה וכיו"ב.

חוק העזר בדבר העמדת רכב וחנייתו קובע, כי בעד גרירה ישולם "סכום הכולל את הוצאות העירייה בקשר לכך בהתאם לתחשיב המצוי במשרדי העירייה ופתוח לעיון הציבור בשעות קבלת קהל ואת התשלום המגיע לגורר בהתאם לתוצאות מכרז לגרירת רכב שפרסמה העירייה" (פרט 5 בתוספת השנייה).

בהתאם לתוצאות המכרז שפרסמה העירייה וצפי עדכון המדד יעמוד התשלום לגורר לשנת 2019 ע"ס 321 ₪ כולל מע"מ.

הוצאות העירייה שאושרו לשנת 2017 כללו סך של 52 ₪ תשלום בגין ניהול ואחזקת חניוני הגרירות ע"פ הסכם עם חברת אחוזות חוף וכן הוצאות עירייה נוספות בסך 90 ₪. סה"כ הוצאות העירייה שאושרו 142 ₪. עקב התייקרויות שחלו במשק ובניהול ואחזקת החניונים מוצע לעדכן את התשלום בגין ניהול ואחזקת חניוני הגרירות לסך של 58 ש"ח ואת הוצאות העירייה הנוספות לסך של 96 ש"ח, כך שהעלות העירונית הכוללת בגרירה תעמוד על סך של 154 ₪ (מצ"ב תחשיב).

הסכום הכולל הצפוי בעד גרירה, 475 ש"ח ייכנס לתוקף לאחר אישור מועצת העיר ועידכון הסכם האחזקה והפעלת החניונים.

**הוחלט לאשר:**

1. עדכון הוצאות העירייה בעד גרירה, כמפורט לעיל.
2. עדכון ההתקשרות עם חב' אחוזות החוף בגין ניהול ואחזקת חניוני הגרירות כך שהתשלום שישולם לחברה יעמוד ע"ס של 58 ש"ח עבור כל גרירה. ביתר תנאי ההסכם לא יחול שינוי.

**19) תוספת בתקציב הרגיל לשנת 2018**

מוצע לאשר תוספת תקציבית בסך 7,000 ש"ח בסעיף 01-3125-411 "הכנסות מהורים מועדוניות גן" ובסעיף 01-81253-861 " הפעלת מועדוניות גן ע"י יובל חינוך " לטובת פתיחת 2 מועדוניות גן של החינוך המיוחד במימון הורים החל מ 13.12.2018 באמצעות יובל חינוך.

השלמת המימון העירוני מובאת במסגרת הרשימות לוועדה.

**הוחלט לאשר תוספת תקציבית בתקציב הרגיל כמפורט לעיל.**

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

**(20) סגירת תב"ר**

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

סגירת תב"רים:

יתרת תקציב למחיקה	עודף/גרעון בסיומ*	ביצוע		מקור מימון	תקציב / תכנון		שנת תקציב	מספר בקשה	נושא
		הוצאות	הכנסות		הוצאות	הכנסות			
5,416,977	0	583,023	583,023	קרנות הרשות	6,000,000	6,000,000	2016	16 657	02-099111-051-1 חב' אחוזות החוף חניון התעודה האדומה
5,461,015	0	5,538,985	5,538,985	היטלי פיתוח	11,000,000	11,000,000	2016	16 130	02-079116-600-3 מתחם ציהתלי
1,927,862	0	72,138	72,138	היטלי פיתוח	2,000,000	2,000,000	2009	09 264	02-099120-170-8 נת"א – שדרת הקריה
1,599,425	0	50,575	50,575	היטלי פיתוח	1,650,000	1,650,000	2016	16 ה 50	02-074252-402-1 מסעות- רח' יסוד המעלה
659,064	0	340,936	340,936	היטל השבחה	1,000,000	1,000,000	2012	12 371	02-079115-400-2 מתחם מגן אברהם
600,000	0	0	0	היטל השבחה	600,000	600,000	2012	12 663	02-099110-443-9 אתרים- פיתוח מגרשי התערוכה הישנים
536,397	0	313,603	313,603	היטלי פיתוח	850,000	850,000	2010	10 286	02-079113-500-6 מתחם דנטה
418,728	0	481,272	481,272	היטלי פיתוח	900,000	900,000	2013	13 408	02-074252-936-8 רח' ריינס
4,872	0	170,128	170,128	היטל השבחה	175,000	175,000	2012	12 472	02-099110-416-6 אתרים- שיקום כיכר אתרים
3,716	0	1,396,284	1,396,284	היטלי פיתוח	1,400,000	1,400,000	2016	16 374	02-079116-700-6 פיתוח רח' נחום נרדי

**סה"כ: כ- 16.6 מלש"ח**

\* העודף יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.

**הוחלט לאשר סגירת התב"רים כמפורט לעיל.**

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

**21) מחיקת חובות המגיעים לעירייה**

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 ואכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי וועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטועים מפרוטוקולי ועדת פשרות בראשות מנכ"ל העירייה מס' 10/2018, 12/2018, 14/2018 ו- 16/2018 – 18/2018 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 7,159,967 ₪.

מצ"ב קיטועים מפרוטוקולים של ועדת משנה לפשרות מס' 4/2018, 36/2018, 38/2018, 47/2018 ו- 51/2018 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 960,877 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף הכנסות מבניה ופיתוח לאחר אישור ועדת הנחות 4/2018 ו- 5/2018 – הסכומים למחיקה מסתכמים לסך 10,241,925 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף אגרות ודמי שירותים לאחר אישור ועדת הנחות 4/2018 ו- 5/2018 – הסכומים למחיקה מסתכמים לסך 299,083 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף החניה לאחר אישור ועדת הנחות 4/2018 ו- 5/2018 – הסכומים למחיקה מסתכמים לסך 234,743 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף גביית ארנונה לפי סעיף 339 – הנחות רטרואקטיביות 4/18, 5/18 ו- 6/18, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך 1,147,198 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף גביית ארנונה לפי סעיף 338 – מגורים 2/18 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך 441,349 ₪.

**במקרים בהם החוב משולם בדרך של הסדר תשלומים, אשור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.**

**הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.**

**22) פרוטוקולי וועדת הנחות**

מצ"ב פרוטוקולים 4/2018 ו- 5/2018 של וועדת הנחות

**הוחלט לאשר הפרוטוקולים המצ"ב.**

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

**23) דוח רבעון שני לשנת 2018 (ינואר – יוני 2018)**

בהתאם לסעיף 216 לפקודת העיריות, מתכבד גזבר העירייה להגיש דו"ח כספי חצי-שנתי לשנת הכספים 2018. דוח זה הועבר למשרד הפנים בהתאם לסעיף 213 (ב) לפקודת העיריות.

מתוך ממצאי דו"ח זה אנו למדים כי העירייה, ברבעון השני שלה, נמצאת באיזון תקציבי (כ- 42 מליון ₪ עודף).

נקודות בולטות בהשוואת דו"ח יוני 2018 לדו"ח יוני 2017 :

1. גידול בהכנסות ארנונה (3.85%)
2. גידול בהכנסות ממשלה (12.4%)
3. גידול בהוצאות שכר (4.5%)
4. גידול בהוצאות לפעולות (9.5%)
5. גידול בהוצאות לפרעון מלוות (15.2%)
6. גידול בהוצאות מימון (3.6%)
7. בדוחות יוני 2017, בהכנסות "עצמיות אחר" ובהוצאות "העברות והוצאות חד פעמיות" נכלל סכום בסך 420 מליון ₪ ממחזור הלוואות

מניתוח הממצאים בדוח זה, השוואתם לביצוע המקביל אשתקד וכן לביצוע של שנת 2017 כולה, ובהתייחס לכלל התקציב לשנת 2018 ולמגמות המסתמנות במשק הישראלי, ניתן להסיק כי לא צפוי ששנת 2018 תסתיים בגרעון תקציבי.

**24) דוח רבעון שלישי לשנת 2018 (ינואר – ספטמבר 2018)**

בהתאם לסעיף 216 לפקודת העיריות, מתכבד גזבר העירייה להגיש דו"ח כספי לרבעון השלישי לשנת הכספים 2018. דוח זה הועבר למשרד הפנים בהתאם לסעיף 213 (ב) לפקודת העיריות.

מתוך ממצאי דו"ח זה אנו למדים כי העירייה, ברבעון השלישי שלה, נמצאת באיזון תקציבי.

נקודות בולטות בהשוואת דו"ח ספטמבר 2018 לדו"ח ספטמבר 2017 :

1. גידול בהכנסות ארנונה (2.2%)
2. גידול בהכנסות ממשלה (14.6%)
3. גידול בהוצאות שכר (3.7%)
4. גידול בהוצאות לפעולות (9.3%)
5. גידול בהוצאות לפרעון מלוות (13.6%)
6. קיטון בהוצאות "יתר עצמיות" (37.4%) וקיטון בהוצאות והעברות חד פעמיות (97.8%) מכיוון שבדוחות ספטמבר 2017, בהכנסות והוצאות אלו נכלל סכום בסך 420 מליון ₪ ממחזור הלוואות.

מניתוח הממצאים בדוח זה, השוואתם לביצוע המקביל אשתקד וכן לביצוע של שנת 2017 כולה, ובהתייחס לכלל התקציב לשנת 2018 ולמגמות המסתמנות במשק הישראלי, ניתן להסיק כי לא צפוי ששנת 2018 תסתיים בגרעון תקציבי.

**25) צרור תעריפים - דצמבר 2018**

הוחלט לאשר צרור תעריפים – דצמבר 2018, המצ"ב.

**26) רשימה מס' 18 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2018**

לשאלת חברת המועצה ציפי ברנד בנוגע לסעיפי ההפחתה, הבהיר ערן פרידלר מנהל אגף תקציבים וכלכלה כי מדובר בסעיפי עתודה המיועדים לצרכים שונים.

הוחלט לאשר רשימה מס' 18 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2018, המסתכמת לסך של 1,215,000 ש"ח המצ"ב.

**27) רשימה מס' 118 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2018**

הוחלט לאשר רשימה מס' 118 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2018, המסתכמת לסך של 854,000 ש"ח המצ"ב.

**28) רשימה מס' 11 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2018**

הוחלט לאשר רשימה מס' 11 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2018, המסתכמת לסך של 2,860,000 ש"ח המצ"ב.

**29) רשימה מס' 13 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2018**

הוחלט לאשר רשימה מס' 13 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2018, המסתכמת לסך של 41,382,000 ש"ח המצ"ב.

-----  
רון חולדאי  
ראש העירייה

-----  
ענבל גולן  
מזכירת הועדה

## צרו תעריפים - דצמבר 2018

### 1. תעריפי תיקים להגשת היתר בניה - ביטול התעריפים

ע"פ תקנות התכנון והבניה נקבעו דרכי הגשה של בקשות להיתר. בין היתר נקבע כי הגשת היתר תהיה בתיקים יחודיים בצבעים שונים. עיריית ת"א ביקשה להקל על התושבים רכשה את התיקים והציעה אותם לתושבים במחירים שאושרו מעת לעת במוסדות העירייה. נכון להיום תיקים מסוג תיק ורוד הם עדיין פעילים (ומחירים לאזרח 5 ₪). בשנה נמכרים כ-1000 תיקים וההכנסה עומדת על כ-5 אש"ח בשנה. ע"פ המתוכנן כל מהלך הגשת ההיתר יהיה ממוחשב ולא יידרשו יותר תיקים מהסוג "הישן".

ע"פ המלצת האגף לגביית הכנסות פיתוח וע"פ המלצת מנהל אגף רישוי בניה, ועל מנת להקל על האזרחים מוצע לבטל את תעריפי "תיקים להגשת היתר בניה" ולהסירם מחוברת התעריפים העירונית.

### 2. אולפן לתלמידים עולים

#### א. רקע

מנהל החינוך שם לו למטרה לשלב את התלמידים העולים במערכת החינוך העירונית בצורה מיטבית. הן בחיזוק הקשרים החברתיים והן בהתגברות על קשיי השפה. המחלקה לרווחה חינוכית מתכננת להפעיל אולפן לתלמידים עולים כדי להקל על קשיים אלו.

האולפן יפעל במרכז הקהילתי רמת אביב הירוקה, צפויים להשתתף כ-50 תלמידים עולים בגילאי ז'-י"ב אשר יקבלו סיוע בלימודי עברית, מקצועות אחרים וכן פעילות חברתית משלבת. יערכו מפגשים של שעותיים פעמיים 3 בשבוע בקבוצות קטנות של 6-8 תלמידים.

#### ב. תקציב ותעריפים

סה"כ העלות השנתית של הפרויקט מוערכת בכ-215 אש"ח כשהעירייה תישא ב50 אחוז מהעלות והיתרה ע"ח המשתתפים.

התעריף המוצע לגביה הנו 240 ₪ לחודש(למשך 10 חודשים) עבור 2-3 מפגשים בשבוע בני שעותיים כל אחד.

#### ג. הנחות

- הנחת אח שני- תינתן הנחה של 15 אחוז לאח שני ומעלה המשתתף בפרויקט.  
- ועדת הנחות- בהתאם לנהלי המרכזים הקהילתיים.

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

**3. תעריף לפעוטונים לשנת תשע"ח**

**1. רקע**

עיריית תל אביב-יפו מפעילה שני פעוטונים המיועדים לגילאי 3-1, הפעוטונים מופעלים במרכז קהילתי בבלי ובמרכז קהילתי מגיד. בשנת תשע"ט פועלים במרכז בבלי 4 כיתות עם 76 ילדים. במרכז מגיד 4 כיתות גן עם מספר ילדים זהה, 2 כיתות גן בשפה העברית ו-2 כיתות גן בשפה האנגלית. הפעוטונים יפעלו בין ה-1/9/2019 ועד ה-7/8/2020. שעות הפעילות יהיו מ-0730-1630. בעת הרישום יצורף לוח חופשות.

**2. עלויות**

להלן פירוט ההכנסות וההוצאות מהפעלת הפעוטונים בשנים 2015 ו-2017 (באלפי ₪)

2017	2016	5201	
<b>6,155</b>	<b>6576</b>	<b>7,543</b>	<b>הכנסות עצמיות</b>
4,797	4,790	5,010	שכ"ע + הפעלה
629	670	706	הזנה
1,718	1,704	1,916	הוצ' עקיפות
317	318	338	מנהלה
<b>7,460</b>	<b>7,482</b>	<b>7,970</b>	<b>סה"כ הוצאות</b>
<b>-1,305</b>	<b>-906</b>	<b>-426</b>	<b>עודף (גירעון)</b>

הוצאות עקיפות- אחוז מההוצאות המשותפות לפעילות במקום (חשמל מים אבטחה וכו') וכן הוצ' שכר ניהול המשולמות ישירות מתקציב העירייה) ומחושבות לפי יחס ההכנסות.

**3. תעריפים**

בתאום עם מנהל קהילה מוצע לקבוע את התעריפים כדלקמן :

מגיד+בבלי		
מוצע לתש"פ	תשע"ט	
3,550	3,390	<b>תעריף לחודש</b>
21		<b>מספר תשלומים</b>

- א. התעריף כולל: שמירה, ביטוח, ארוחות בוקר וצהרים וחוגים.  
 ב. ככלל הפעוטונים מיועדים לתושבי ת"א. תושבי חוץ יתקבלו ע"ב מקום פנוי ותוספת 10 אחוז לתעריף.  
 ג. ניתן לנייד את התעריפים בשיעור של עד 10 אחוז באישור מנהל האגף.

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

**הנחות**

- תינתנה הנחות לילדי ת"א בלבד כדלקמן:  
א. ילד שני – 10% לכל ילד  
ב. משפחה עצמאית – 10% לכל ילד.  
ג. הנחות לפי הכנסה לנפש:

<u>שיעור הנחה (%)</u>	<u>הכנסה חודשית ברוטו לנפש</u>
50	עד 1,700
40	1,701-2,100
30	2,101-2,500
20	2,501-2,900
10	2,901-3,300

הכנסה חודשית ברוטו – הכנסה מכל המקורות.  
בחישוב מס' נפשות למשפחה עצמאית תתווסף נפש אחת לחישוב.  
ללא מסמכים מאמתים לא תינתן הנחה.

ד. הזכאי ליותר מהנחה אחת יקבל הנחה אחת הגבוהה מבין ההנחות.

**4. ביטולים**

- 4.1 בעת ההרשמה ישולמו דמי הבטחת מקום בסך 1000(700) ₪ שיהוו חלק מהתשלום השנתי. המבטלים עד 15/6/2019 יחוייבו בסך של 500 (400) ₪, המבטלים החל מ- 15/6/2019 ועד 31/7/2019 יחוייבו במלוא בדמי הבטחת המקום, ביטול לאחר מועד זה ועד תחילת שנת הלימודים ההורה יחויב בתשלום של חודש מלא.
- 4.2 ביטול במהלך שנת הלימודים – ההורה יחויב עבור החודשים שבהם היה בפעוטון (כולל חודש הודעת העזיבה) מהסכום שנותר ינוכו 1000 ₪. (500)
- 4.3 ביטול לאחר 30/4/2020 – לא יוחזרו תשלומים כלל.

## החלטות וועדת השלושה לעניינים כספיים

### 1. פתיחת חשבון בנק ייעודי לכלל העירייה להפקדות ומשיכות

הבנק המרכזי המשמש את כלל הפעילות העירונית להפקדות מזומנים והמחאות ומשיכות כספים בכלל ולקופות קטנות בפרט, הינו בנק לאומי והסניף שמשרת אותנו בנושאים הנ"ל הוא סניף גן העיר.

לאחרונה בנק לאומי החליט כי הוא סוגר פעילות הקופות ושרותי טלר בסניף החל מ 22/11/2018.

לאור ההחלטה הנ"ל אגף החשבות מעוניין לפתוח חשבון בנק ייעודי בבנק אחר הנמצא בסמיכות לבניין העירייה, שיהווה תחליף לפעילות שמתבטלת בבנק לאומי ובעיקר למשיכות מזומנים עבור הקופות הקטנות. נעשתה השוואת עמלות בין מס' בנקים באזור, להלן נתוני השוואה:

הערות	עמלת השורה	עמלות	
		דמי ניהול חודשית	בנקים
ע"פ מנהל הסניף: הפעילות לא מתאימה לסניף. בעתיד הקופה בסניף צפויה להסגר			הבינלאומי
ע"פ מנהל הסניף: קופות בסניפים סמוכים צפויות להסגר והלקוחות יגבירו עומס על הקופות בסניף ככר רבין, כך שצפויה המתנה ממושכת בקופות	1.125 ש"ח	43 ש"ח	דיסקונט
ע"פ מנהל הסניף: קיימת מגמה כוללת של הבנק להרחבת השירותים בסניפים	פטור	פטור	מזרחי טפחות
שירותי הטלר בסניף גן העיר אינם פעילים			הפועלים

לאור העובדה כי הצעת בנק מזרחי טפחות היא הזולה ביותר ובנוסף לדברי הנהלת הסניף קיימת מגמה של הרחבת השירותים בסניפים, אגף החשבות ממליץ לפתוח חשבון בנק בסניף מזרחי טפחות בגן העיר.

לאור האמור, הוחלט לאשר פתיחת החשבון הייעודי בבנק מזרחי טפחות סניף גן העיר.

### 2. אישור התקשרות עם תאגיד המים והביוב בהסכם למתן שרותי מדידת שטחים לצורך חיוב בדמי הקמה

ביום 10.1.10 התקשרו עת"א ותאגיד המים בהסכם להקמת התאגיד, לו צורף כנספח הסכם למתן שרותי גביה. ביום 2.12.18 צפוי הסכם הגביה לבוא לידי סיום.

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

לאור החפיפה בין עבודת מדידת השטחים, כבסיס לקביעת חיוב היטלי הפיתוח עבור העירייה, לבין עבודת מדידת השטחים, כבסיס לקביעת חיוב דמי ההקמה עבור התאגיד, ועל מנת לחסוך בעלויות ובזמן עבודה, מבקש תאגיד המים, כי שרותי מדידת השטחים וקביעת שטחים לחיוב, כבסיס לחיוב דמי ההקמה, יבוצעו ע"י מח' החיובים באגף להכנסות מבנייה ופיתוח.

בין האגף להכנסות מבנייה ופיתוח לבין תאגיד המים נוהל מו"מ שבסופו נקבעו העקרונות הבאים להסכם המוצע בין הצדדים (יצוין שטרם נחתם הסכם והתאגיד טרם אישר סופית את הנוסח המוצע) :

1. עת"א, באמצעות מח' החיובים באגף להכנסות מבנייה, תבצע עבור תאגיד המים את מדידת השטחים וקביעת השטחים לחיוב, כבסיס לחיוב דמי ההקמה.
2. המדידה תסתמך על בחינת התוכניות המוגשות במסגרת הבקשה להיתר בנייה.
3. עת"א תקבע בנוסף את השטחים לקיזוז, במקרה של הריסה ובנייה מחדש.
4. עת"א תטמיע את נתוני השטחים במערכת או"פ. הנתונים יועברו לבדיקת תאגיד המים.
5. הטיפול בהפקת חיוב דמי ההקמה, ביצוע הגבייה, מתן מענה לפניות נישומים וכו' יהא באחריות תאגיד המים.
6. עבור שירותים אלה ישלם תאגיד המים סך שנתי של 350,000 ₪, צמוד למדד המחירים לצרכן.
7. תקופת ההתקשרות – 3 שנים.
8. כל צד יהיה רשאי להביא הסכם זה לסיומו, בכל עת, לאחר שנתן למשנהו הודעה בכתב בת 60 יום מראש.

**לאור העובדה כי הסכם שירותי הגבייה בין העירייה לתאגיד הגיעו לידי סיום, ולאור פניית התאגיד להתקשרות עם העירייה לטובת מדידת שטחים לצורך חיוב בדמי הקמה, הוחלט לאשר התקשרות בהסכם עם תאגיד המים והביוב למתן שרותי מדידת שטחים וקביעת השטחים לחיוב כבסיס לחיוב בדמי הקמה, כמפורט לעיל.**

**3. אישור מקדמה לגופים נתמכים ע"ח תמיכה**

לאור העובדה שתקציב העירייה בשנה זו יאושר מאוחר מהרגיל ולאור כך גם ועדת תמיכות תאושר באיחור, מוצע לבחון אפשרות למתן מקדמה על חשבון תמיכה לגופים אשר יפנו לעירייה ויצהירו/ יוכיחו כי מצבם הכספי-תזרימי מחייב קבלת מקדמה לצורך המשך פעילות שוטפת.

**בכדי לאפשר המשך פעילות שוטפת של הגופים, הוחלט לאשר אפשרות מקדמה ע"ח תמיכה לגופים נתמכים, כאמור לעיל, בהתאם לשקול זעת גזבר העירייה.**

**4. מסירת עבודות לתאגידים עירוניים**

מוצע לאשר מסירת העבודות שלהלן לתאגידים עירוניים כמפורט :

1. תב"ר מבנה קהילה – ברזיל 22 (רמ"א) - מסירת הפרויקט לביצוע באמצעות חברת גני יהושע, במקום חברת מוסדות חינוך, במסגרת התקציב הקיים.
2. תב"ר טיפול במבנים עירוניים – מסירת פרויקט שיפוץ בית פייטלוביץ' לביצוע באמצעות קרן ת"א, במסגרת התקציב הקיים.
3. תב"ר מרכז עמיעד – מסירת עבודה בטיחותית לביצוע באמצעות חלמיש, במסגרת התקציב הקיים.
4. תב"ר שיקום מסופי תחבורה ציבורית - מסירת עבודת העתקת תחנות אוטובוס במסגרת הפרויקט לביצוע באמצעות הרשות לפיתוח כלכלי, במסגרת התקציב הקיים.

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

5. תב"ר מרכז קהילתי רמת אביב הירוקה – מסירת הפרויקט לביצוע באמצעות חברת גני יהושע, במקום אחי החוף, במסגרת התקציב הקיים.
6. תב"ר תכנונים ראשוניים מבני ציבור – מסירת פרויקט הכנת מודל הבטחת איכות בפרויקטים עירוניים לעזרה ובצרון, במסגרת התקציב הקיים.
7. תב"ר עוז לתמורה – מסירת עבודה לחברת מוסדות חינוך, במסגרת התקציב הקיים.
8. תב"ר מרפסת דרומית כיכר רבין – מסירת העבודה הבטיחותית לחברת עזרה ובצרון, במסגרת התקציב הקיים.
9. תב"ר תחנות שאיבת מי קיץ – הסטה פנימית של תקציבי ביצוע לאחר תכנון מעודכן, ביצוע באמצעות חברת חלמיש וחברת אתרים.
10. תב"ר שיקום כיכר אתרים (בטיחות) – מסירת עבודות לביצוע באמצעות חברת עזרה ובצרון, במסגרת התקציב הקיים.

**לאור העובדה כי מדובר בתב"רים מתוקצבים ובשל הצורך בקידום העבודות הוחלט לאשר מסירת העבודות לתאגידים עירוניים כמפורט לעיל.**

**5. סגירת תב"רים**

מוצע לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

נושא	מספר בקשה	שנת תקציב	תקציב / תכנון		מקור מימון	ביצוע		יחידה/גרעין בסיומ*	יתרת תקציב למחיקה
			הכנסות	הוצאות		הכנסות	הוצאות		
02-079114-900-4 רח' יהודה מרגוזה	1187	2011	12,000,000	12,000,000	היטל השבחה	10,057,860	12,000,000	0	1,942,140
02-074352-129-9 2013 הסבת רשת המאור	13354	2013	2,000,000	2,000,000	היטלי פיתוח	516,934	516,934	0	1,483,066
02-084710-018-7 עבי בטיחות ושיפוצים 2012	12160	2012	3,390,000	3,390,000	קרן המים	2,229,782	2,229,782	0	1,160,218
02-081722-720-5 תיכון צייטלין חצר לימודית	18320	2018	300,000	300,000	ממשלה	0	0	0	600,000
					היטל השבחה	0	0	0	
02-084710-019-8 עבודות בטיחות ושיפוצים 2013	13190	2013	1,660,000	1,660,000	הלוואות	1,660,000	1,103,291	556,709	556,709

**פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18**

361,427	0	1,638,573	1,638,573	היטלי פיתוח	2,000,000	2,000,000	2012	12 184	02-074352-128-8 2012 הסבת רשת המאור
318,325	0	181,675	181,675	קרנות הרשות	500,000	500,000	2009	09 480	02-076919-000-6 התייעלות אנרגטית במבני העירייה
298,551	0	901,449	901,449	קרנות הרשות	1,200,000	1,200,000	2017	17 407	02-009317-110-4 מכשירי סלולר
270,543	0	429,457	429,457	קרנות הרשות	700,000	700,000	2008	08 ה226	02-061314-912-1 גביית ארנונה ומים-שיפוצים
250,000	0	0	0	היטל השבחה	250,000	250,000	2014	14 280	02-079116-500-9 טיילת נמל יפו
138,138	0	211,862	211,862	קרנות הרשות	350,000	350,000	2011	11 607	02-084761-510-7 הצטיידות מטה מנהל שירותים חברתיים
76,020	0	3,980	3,980	היטלי פיתוח	80,000	80,000	2013	13 438	02-074511-000-8 עבי תיעול קטנות
38,955	0	11,045	11,045	היטל השבחה	50,000	50,000	2014	14 426	02-084715-800-5 מרכז יום לקשיש נווה שרת
19,253	19,253	980,747	1,000,000	ת"ר	1,000,000	1,000,000	2011	11 272	02-084732-010-8 מרכז לקשיש מוצא- הצטיידות
12,040	12,040	287,960	300,000	ת"ר	300,000	300,000	2011	11 208	02-084717-300-7 מת"ש שיפוצים
10,072	10,072	189,928	200,000	הלוואות	200,000	200,000	2010	10 ה250	02-084761-500-5 מעבר שירותים חברתיים מבניין הממשלה
7,412	7,412			אחר			2015		02-084799-900-1 יתרות תקציביות מעב' גמורות
5,649	5,649	494,351	500,000	השתתפויות אחרות	500,000	500,000	2006	06 41	02-084711-410-6 לשכת חוצות יפו
6,800,000	0	13,200,000	13,200,000	היטל השבחה	20,000,000	20,000,000	2015	15 4	02-079116-000-3 טיילת יפו-בתים

סה"כ: כ- 14.4 מלש"ח

פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה  
בתאריך כ"ב טבת תשע"ט, 30.12.18

\* העודף יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.

לאור העובדה כי מדובר בפעולה הנגזרת מהוראות משרד הפנים לטובת פינוי מקורות תקציביים, הוחלט  
לאשר את סגירת התב"רים כמפורט לעיל.

**6. העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2018**

מוצע לאשר העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2018, כמפורט להלן:

- העברה מסעיף 02-076902-000-9 "שונות", לסעיף 02-093511-900-8 "טיפול במבנים עירוניים", בסך 450,000 ₪, להתקנת ציילרים במרכז לאומניות עכשווית, באמצעות עזרה וביצרון.
- העברה מסעיף 02-074423-300-6 -עבודות במימון משרד התחבורה, לסעיף 02-074412-510-5 -תכנון פרויקטים –מ. התחבורה, בסך 100,000 ₪, לתכנון בטיחותי בצמתים - אבן גבירול-שאול המלך וקיבוץ גלויות – חיל השריון (מימון 70% משרד התחבורה).

הוחלט לאשר העברות התקציביות כמפורט לעיל.